

課題整理総括表活用講座

～課題整理総括表・評価表の理解と展開方法を学ぶ～

地域包括ケアシステムの構築に向け、介護支援専門員の研修や地域ケア会議で課題整理総括表の活用が一層求められています。

課題整理総括表は、アセスメントで得られた生活の状況や分析により把握された阻害要因をわかりやすくまとめて記入し、今後の見通しや支援方法を根拠をもって考えていけるものです。

課題整理総括表は記載内容が多岐に亘るケアプランを簡潔に分かりやすくまとめるために、アセスメントで得られたニーズや状況を整理し自立につながる包括的な支援を引き出すものです。

本研修では、課題整理総括表・評価表の使い方を理解し、ケアマネジメント実践の場での展開方法を学び、ケアマネジメントの質の向上を目指します。

踏み込んだ解説を加え、より実践的な業務に反映する内容と致しますので、是非ご受講賜りますようお願い申し上げます。

1. 対象者 介護支援専門員・主任介護支援専門員、その他介護業務従事者
2. 日 程 令和4年10月18日（火） 13:00～16:00
3. 講 師 主任介護支援専門員、社会福祉士、小藤 あけみ 氏
主任介護支援専門員、社会福祉士、小池 雅代 氏
4. 受講料 6,000円
なお、払込方法は「受講票」とともに「受講決定のお知らせと受講料払込のお願い」にて、別途ご案内します。
5. 会 場 名古屋商工会議所 2Fホール （名古屋市中区栄二丁目10番19号）
6. 募集定員 150名（定員になり次第締め切ります）
7. 申込期限 令和4年7月20日（水）＜期限厳守＞
8. 申込方法 裏面の「課題整理総括表活用講座申込書」で当会宛にFAX又は郵送でお申込み下さい。
9. 申込可否の連絡
 - ◆ 受講可能な方は「受講票」でご案内しますので、研修初日に必ずご持参下さい。
 - ◆ 定員オーバーなどで受講できない方には、FAXなどにてご連絡します。

10. その他

この研修は、主任介護支援専門員更新研修の受講要件の個別要件のうち、「地域包括支援センターや職能団体が開催する法定外の研修に年4回以上参加した者」に該当します。

《お問合せ先》

(公財)愛知県シルバーサービス振興会

<担当> 林・片岡・山田

<電話> 052-219-2071



受講番号

令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県シルバーサービス振興会 行

(FAX 052-212-1615)

課題整理総括表活用講座 受講申込書

<申込期限：7月20日（水）>

(フリガナ) 受講者氏名		()
職 種 (○をつける)		事業所管理者、主任介護支援専門員、介護支援専門員 その他()
勤務先 事業所	事業所名	
	事業所住所 電話番号等	(〒) <TEL> <FAX>
	メールアドレス	
郵便物送付先など連絡先が事業所以外の方は下記にご記入下さい		
自 宅	住 所	(〒)
	電話番号	(自宅) (携帯)
会場のご案内		
名古屋商工会議所ビル 2階ホール	名古屋市中区栄二丁目10番19号 〔地下鉄〕 東山/鶴舞線「伏見駅」(5番出口) 徒歩5分	<当振興会事務所> 052-219-2071